

Private Institution of supplementary education
"NORDIC SCHOOL"

15, Kommissara Smirnova st., room 446
194044, St. Petersburg, Russia
tel.: (812) 541-8503
tel/fax: (812) 303-8696
e-mail: ns@nordicschool.ru
www.nordicschool.ru



Частное образовательное учреждение
дополнительного образования
"СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА"

Россия, 194044, Санкт-Петербург
ул. Комиссара Смирнова 15
тел.: (812) 541-8503
тел/факс: (812) 303-8696
e-mail: ns@nordicschool.ru
www.nordicschool.ru

Дата 16.07.2020 г.



Директор ЧОУ ДО
«Скандинавская школа»

Е.В. Костенюк

ПРИКАЗ
об утверждении Правил приема обучающимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема обучающихся в ЧОУ ДО «Скандинавская школа»
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Private Institution of supplementary education
"NORDIC SCHOOL"

15, Kommissara Smirnova st.,
194044, St. Petersburg, Russia
tel.: (812) 541-8503
tel/fax: (812) 303-8696
e-mail: ns@nordicschool.ru
www.nordicschool.ru



Частное образовательное учреждение
дополнительного образования
"СКАНДИНАВСКАЯ ШКОЛА"

Россия, 194044, Санкт-Петербург
ул. Комиссара Смирнова 15
тел.: (812) 541-8503
тел/факс: (812) 303-8696
e-mail: ns@nordicschool.ru
www.nordicschool.ru



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся (далее – Правила) частного образовательного учреждения дополнительного образования «Скандинавская школа» (далее - Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра и регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.2. В Центр принимаются лица, независимо от пола, возраста, гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности, политических воззрений и других обстоятельств.

1.3. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. Прием на обучение осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Центром с одной стороны и физическими лицами (поступающими или иными лицами, принимающими на себя обязательства по оплате обучения - родители/законные представители спонсоры), или организациями, учреждениями, предприятиями, направляющими на обучение, с другой стороны.

1.5. Договор на оказание платных образовательных услуг может быть заключен как при личном посещении офиса Центра, так и дистанционно, в случае невозможности посещения офиса поступающим.

1.6. Лицо считается зачисленным в Центр с даты, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг

1.7. Центр формирует списки групп обучающихся в соответствии с реализуемой программой в электронном виде, включение сведений об обучающимся в указанные списки является фактом зачисления.

1.8. Прием ведется без вступительных экзаменов.

1.9. Для определения уровня знаний поступающего проводится письменное тестирование и устное собеседование, по результатам которых поступающим предлагается группа, соответствующая их уровню.

1.10. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.11. Центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Центр предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса: правила приема в Центр; правила внутреннего учебного распорядка Центра, перечень программ по которым Центр объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования); информацию о возможности приема необходимых документов в электронно-цифровой форме; образец договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Факт ознакомления с документами п. 2.1. настоящих Правил фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей).

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. При приеме в Центр поступающий предъявляет следующие документы:

для совершеннолетних граждан копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

для детей до 14 лет -паспорт одного из родителей или иного лица, принимающего на себя обязательства по оплате обучения; поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Центра и действуют до замены их новыми.

4.2 Вопросы, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра и решаются руководством Центра индивидуально в каждом конкретном случае.